

ПРИНЯТ:

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 9
«24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 112- от 27.02. 2026 г.

СОГЛАСОВАН:

Председатель профкома
_____ А.Ю. Единак
« » _____ 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ В МОСКОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ

г. Химки, 2026

Настоящий Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в частности, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138, постановлением Правительства Российской Федерации от 20. октября 2023 г. № 1746 "О порядке присвоения ученых званий" (вместе с «Положением о присвоении ученых званий») и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее соответственно — Устав, «Институт»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее— «Регламент») определяет регламент проведения в Институте конкурса, предшествующего заключению трудовых договоров на замещение должности педагогического работника на неопределенный срок или на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.2. Регламент распространяется на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, относящиеся к должностям, указанным в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее — конкурс) с указанием срока избрания.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Процедура выборов декана факультета и заведующего кафедрой определяется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса

допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско- преподавательского состава по совместительству — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, - до выхода такого работника на работу.

1.6. Конкурс на вакантные места не проводится при переводе педагогического работника Института, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия в связи с реорганизацией Института (или его структурного подразделения) и (или) с сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. В случае, если с педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, по результатам Конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения таким работником этой должности прохождение Конкурса на данную должность не осуществляется, а работник проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.8. В случае если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по Конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.9. На должности доцента или профессора (творческие специальности или специальности в сфере физической культуры) по решению Комиссии могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. К преподавателям творческих специальностей с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов, а также других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты

государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

1.11. Конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется Ученым советом Института на соответствующем заседании.

1.12. Организация предварительного отбора претендентов для замещения вакантных должностей педагогических работников осуществляется конкурсно-аттестационной комиссией Института (далее – Комиссия), состав которой определяется приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) и должен составлять нечетное количество ее членов, но не менее 7 человек. В состав Комиссии включаются ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года (1 июля в текущем учебном году) ректор (лицо, исполняющее обязанности ректора) или уполномоченное им лицо формирует список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем году истекает срок трудового договора, и объявляет такой список путем размещения указанной информации на официальном сайте Института <https://www.mgik.org/podrazdeleniya/person-and-vacancies/files/>.

2.2. Ученым советом/Комиссией до объявления конкурса утверждается список вакантных должностей со сроками их избрания. Указанный список формируется на основании сведений о наличии вакантных ставок по должностям педагогических работников в штатном расписании Института, на основании служебных записок и заявок по распределению учебной нагрузки, составленных заведующими кафедрами на учебный год, согласованных с управлением кадров, учебно-методическим управлением и планово-экономическим управлением.

2.3. При наличии вакантных должностей в Институте Ученый совет принимает решение о проведении конкурса и устанавливает форму (очно/дистанционно) и сроки его проведения. Соответствующее решение фиксируется выпиской из протокола заседания Ученого совета и утверждается приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института.

2.4. После утверждения решения о проведении конкурса ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) или иным уполномоченным им лицом размещается объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Объявление со списком вакантных должностей размещается на официальном сайте Института в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 4 месяца до истечения срока действия трудовых договоров по указанным в списке вакантным должностям, но не позднее чем за 2 месяца до даты проведения конкурса. Изменение условий конкурса или его отмена объявляется приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Объявление о проведении конкурса в обязательном порядке включает в себя следующую информацию:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации, но не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6. Конкурс проводится на заседании Ученого совета Института. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Института путем тайного голосования.

Дата проведения конкурса определяется датой проведения заседания Ученого совета Института и датой освобождения ставки.

2.7. Документы претендентов для участия в конкурсе принимаются в отделе ученого секретаря Ученого совета Института.

2.8. Заявления претендентов для участия в конкурсе (по форме, указанной в Приложениях № 4-7 настоящего Регламента) и прилагаемые к такому заявлению документы подаются претендентом лично, посредством услуг организаций почтовой связи либо в электронном виде по адресу (-ам), указанному (-ым) в объявлении.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- согласие на обработку персональных данных (согласно Политике обработки, персональных данных Института в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

- Заключение УМУ по читаемым (планируемым согласно учебной нагрузке и штатному расписанию) дисциплинам (Приложение № 9), справка с текущего или предыдущего места работы или копия трудовой книжки (для сторонних претендентов).

- копии документов:

- об образовании и квалификации,

- об ученых степени и звании, почетном звании (при наличии).

2.9. В целях обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников на конкурсной основе, указанные лица вместе с документами, указанными в пункте 2.8. настоящего Регламента, также представляют:

- список основных творческих работ (для творческих специальностей);

- список учебных изданий и научных работ;

- список подготовленных претендентом лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (при наличии, для творческих специальностей).

Указанные в настоящем пункте документы представляются по форме, установленной Приложениями № 1-3 настоящего Регламента.

Непредставление претендентом документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в допуске его участия в конкурсе.

2.10. В случае, если заявление претендента и прилагаемые к нему документы поступили в адрес Института по истечению срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса, такие заявление и документы не подлежат дальнейшему рассмотрению в конкурсном порядке согласно настоящему Регламенту, а претенденту отказывается в дальнейшем участии в конкурсе, о чем претендент письменно уведомляется не позднее 7 рабочих дней с момента фактического поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Институт по указанному в объявлении адресу.

2.11. В течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений претендентов, указанного в объявлении, Ученый секретарь передает указанные заявления и приложенные к ним претендентами документы председателю Комиссии.

В срок, не позднее чем за 7 календарных дней до проведения

заседания Ученого совета, в рамках которого будет осуществляться конкурс на замещение должностей педагогических работников, Комиссия рассматривает представленные претендентами заявления и приложенные к ним документы, а также представляет секретарю Ученого совета заключение и дополнительное заключение (при наличии), формируемого в соответствии с пунктами 2.13. и 2.15. настоящего Регламента.

2.12. В течение срока, указанного в абзаце 2 пункта 2.10. настоящего Регламента, Комиссия:

осуществляет проверку комплектности документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента;

проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документов;

рассматривает претендентов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению соответствующей вакантной должности, а также на соответствие рекомендуемым требованиям к претенденту, установленным настоящим Регламентом;

обеспечивает проверку отсутствия факта включения претендента в реестр иностранных агентов, размещаемого на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает у претендента дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о его дальнейшем участии в конкурсе (при необходимости);

выполняет подготовку заключения Комиссии для его последующего представления на конкурс в Ученый совет.

2.13. По результатам выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.12. настоящего Регламента, Комиссия готовит заключение, которое подписывается председателем и членами Комиссии.

В указанном заключении отражается:

Соответствие каждого конкретного претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению соответствующей вакантной должности педагогического работника;

Соответствие претендента рекомендуемым требованиям, установленным настоящим Регламентом;

Сведения о возможности или невозможности допуска претендента к дальнейшему участию в конкурсе;

Основания, по которым претендент не может быть допущен к участию в конкурсе (при наличии);

Рекомендация Комиссии к замещению соответствующим претендентом вакантной должности педагогического работника;

Основания, по которым претендент не может быть рекомендован к замещению вакантной должности педагогического работника (при наличии).

Ответственность за качество и своевременность подготовки заключения Комиссии, указанного в настоящем пункте, возлагается на Председателя Комиссии.

2.14. В случае, если Комиссией в ходе выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.12. настоящего Регламента, будет установлено, что претендент не обладает специальной подготовкой или стажем работы, предъявляемыми к замещению соответствующей вакантной должности педагогического работника, но обладает достаточным практическим опытом и выполнял (-ет) качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, Комиссия вправе провести аттестацию такого претендента в целях разрешения вопроса о допуске такого претендента к конкурсу.

2.15. Форма и сроки проведения аттестации претендента определяются Комиссией самостоятельно, при этом такая аттестация должна быть завершена в срок, не превышающий 7 рабочих дней до даты проведения конкурса.

По результатам проведенной аттестации Комиссия готовит дополнительное заключение, в котором отражается мотивированное решение Комиссии о возможности либо невозможности дальнейшего участия претендента в конкурсе и замещения им вакантной должности педагогического работника.

Заключение Комиссии, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения претендента способом, использованным им при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 3 рабочих дней со дня изготовления заключения.

2.16. Комиссия в обязательном порядке отказывает в допуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе при наличии одного из оснований:

- в случае несоответствия претендента установленным квалификационным требованиям к замещению соответствующей вакантной должности педагогического работника, которое устанавливается в соответствии со сведениями документов, представленных претендентом (при условии, что претендентом не представлены документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Регламента);

- в случае непредставления полного комплекта документов, указанных в 2.8. настоящего Регламента;

- в случае выявления Комиссией недостоверности сведений, указанных претендентом в поданном им заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

- в случае лишения права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

- в случае наличия у претендента имеющейся или имевшейся судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и полной свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- в случае наличия неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в случае признания недееспособности претендента в установленном законе порядке;

- в случае включения претендента в реестр иностранных агентов, размещаемого на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отказ в допуске претендента к участию в конкурсе в обязательном порядке отражается в заключении Комиссии, формируемого в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Регламента.

2.17. В случае, если претендентом не были представлены документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Регламента, Комиссия вправе не рекомендовать его к замещению вакантной должности педагогического работника с указанием соответствующей записи в заключении Комиссии. При этом в случае, если такой претендент в соответствии с представленными им документами соответствует квалификационным требованиям к замещению соответствующей вакантной должности педагогического работника, то отказ в допуске претендента к дальнейшему участию в Конкурсе не производится.

2.18. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подготовки заключения Комиссии в окончательной форме, председатель Комиссии обеспечивает его передачу секретарю Ученого совета.

После получения заключения Комиссии секретарем Ученого совета обеспечивается его представление членам Ученого совета и рассмотрение на заседании Ученого совета, в рамках которого будет осуществляться конкурс на замещение должностей педагогических работников.

2.19. Претенденты имеют право знакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Коллективным договором и присутствовать на заседании Ученого совета Института, на котором проводится конкурс.

2.20. Решение по конкурсу принимается на заседании Ученого совета Института по результатам тайного голосования, путем утверждения результатов голосования, зафиксированных в протоколах

заседания счетной комиссии. Общий результат также фиксируется в протоколе заседания Ученого совета. Счетная комиссия избирается из состава членов Ученого совета.

2.21. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.22. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. По окончании заседания Ученого совета ученый секретарь в течение 3 (трех) календарных дней подает выписку из протокола заседания о результатах голосования вместе с документами претендентов в управление кадров.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, или продлевается действие ранее заключенного срочного трудового договора по соглашению сторон, заключенному в письменной форме на определенный срок, но не более пяти лет.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом Коллективного договора (при наличии) и мнения Ученого совета.

3.2. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение вакантной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.3. Конкурс на должность педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава может быть признан несостоявшимся решением ректора Института (лица, исполняющего обязанности ректора) в случае проведения организационно-штатных

мероприятий на любом из его этапов.

3.4. При нарушении установленного порядка избрания по конкурсу на должность педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава ректор (лицо, исполняющее обязанности ректора) издает приказ о признании конкурса несостоявшимся и об объявлении повторного конкурса, в котором устанавливается новый срок его проведения.

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(Ф.И.О., соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.		Печатная			
2.		Печатная			
Научные труды					
3.					
4.					
5.					

Соискатель:

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

Ф.И.О.

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со **сквозной нумерацией**: а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем,

зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ Р 7.0.60-2020. «Издания. Основные виды. Термины и определения»):

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**СПИСОК
основных творческих работ**

фамилия, имя, отчество соискателя (полностью)

№№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

фамилия, имя, отчество

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов- исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).
3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно- территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

СПИСОК

ПОДГОТОВЛЕННЫХ _____

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

Соискатель _____

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета _____

подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Примечание.

1. Указываются лица, подготовленные соискателем ученого звания в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

2. В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.

3. В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

4. Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

5. В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например, музыкальное искусство: номинация – инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

**Приложение № 4 (для
работающих в МГИК)**

(наименование должности руководителя
Московского государственного института
культуры, ФИО)

от

(должность)

кафедры

(название кафедры полностью)

.....
.....
(фамилия, имя, отчество полностью)

.....
(контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности.....
по кафедре

.....
Имею ученую степень,
ученое звание,
почетные звания.....

Являюсь лауреатом (дипломантом)..... всероссийских и
международных конкурсов, фестивалей, выставок, смотров (указать число).

Подготовил лауреатов (дипломантов) всероссийских и международных
конкурсов, фестивалей, выставок, смотров (указать число).

Копии необходимых документов прилагаются.

«.....» 20.....г. _____
(подпись) (фио)

Ученый секретарь _____
подпись) (фио)

Управление кадров _____
(подпись) (фио)

Приложение № 6
(для работающих в МГИК)

*(наименование должности руководителя
Московского государственного института
культуры, ФИО)*

от
(фамилия, имя, отчество полностью)

.....
дата рождения «.....»..... г.
паспорт (номер):

проживающего по адресу:

.....
(прописка по паспорту)
.....
.....
(контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности.....
по кафедре

.....
*Имею ученую степень,
ученое звание,
почетные звания.....*

Наличие титула: (чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта (указать титул).

Подготовил чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры (указать число).

Копии необходимых документов прилагаются.

«.....» 20.....г. _____
(подпись) (фио)

Ученый секретарь _____
(подпись) (фио)

Управление кадров _____
(подпись) (фио)

Приложение № 7
(для неработающих в МГИК)

*(наименование должности руководителя
Московского государственного института
культуры, ФИО)*

от
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения «.....»..... г.

паспорт (номер):
проживающего по адресу:

.....
(прописка по паспорту)

.....
(контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности.....
по кафедре

Имею ученую степень,
ученое звание,
почетные звания.....

Наличие титула: (чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта (указать титул).

Подготовил чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры (указать число).

Копии необходимых документов прилагаются.

«.....» 20..... г. _____
(подпись) (фио)

Ученый секретарь _____
(подпись) (фио)

Управление кадров _____
(подпись) (фио)

**Заключение
по учебно-методическим материалам кандидата, участвующего в
конкурсе на замещение вакантной должности ППС**

Кандидат _____
(ФИО)

Вакантная должность _____
по кафедре _____

Учебно-методическое управление, рассмотрев представленные (ый)

_____ (ФИО кандидата)

УМУ читаемых(ой) кандидатом дисциплин(ы), считает
возможным допустить

_____ (ФИО кандидата)

к конкурсу на замещение вакантной должности _____
по кафедре _____.

На рассмотрение Учебно-методическому управлению кандидатом был(и)
представлен(ы) УМУ по следующим дисциплинам:

№	Название дисциплины	Факультет	Кафедра	Профиль и уровень (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	Форма обучения (очная/заочная)

Начальник УМУ _____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Бюллетень

Для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

на заседании Ученого совета Московского государственного института культуры
« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____)

№	Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)	Результаты голосования (вычеркнуть одно)
			За Против

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЫПИСКА

**из протокола заседания Ученого совета от «__» _____ 20__ года
(протокол № __)**

по вопросу:

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Московского государственного института культуры.

Председатель Ученого совета: Ф.И.О.

Ученый секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: __ человека из __ членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: Ученого секретаря Ученого совета, представившего кандидатуры из числа профессорско-преподавательского состава МГИК, допущенных к прохождению конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Московского государственного института культуры.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ: Утвердить результаты тайного голосования членов Ученого совета. Считать избранными по конкурсу:

- на должность _____ :

№ п/п	Ф.И.О.	Кафедра	Срок договора
1			

Председатель
Ученого совета МГИК

Ф.И.О.

Ученый секретарь
Ученого совета МГИК

Ф.И.О.

Приложение № 11

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Баллотировочный бюллетень

Для тайного голосования на заседании Ученого совета Московского государственного института культуры

по представлению к присвоению ученого звания _____ по специальности

_____ г. (протокол № _____)

№	Фамилия, имя, отчество	Присвоение ученого звания	Результаты голосования (вычеркнуть одно)
16			За Против

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

(включая рекомендуемые требования к претендентам на замещение указанных должностей)

1. Должность профессора.

Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Рекомендуемые требования, предъявляемые к претенденту:

для доктора наук:

- наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;
- наличие не менее 30 опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая 2 учебных издания и не менее 5 научных трудов за последние 5 лет, опубликованных в рецензируемых изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

для кандидата наук:

- наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 10 лет;
- наличие не менее 30 опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая 2 учебных издания и не менее 5 научных трудов за последние 5 лет, опубликованных в рецензируемых изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Должность доцента.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Критерии оценки кандидата на должность:

- наличие не менее 10 опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая 2 учебных издания и не менее 5 научных трудов за последние 5 лет, опубликованных в рецензируемых изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. Должность профессора (творческие специальности)

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Рекомендуемые требования, предъявляемые к претенденту

- наличие стажа педагогической деятельности не менее 5 лет;
- наличие почетного звания (РФ, бывшего СССР или союзных республик) и/или ученой степени доктора или кандидата наук, и/или ученого звания доцента или профессора, и/или занимает должность завкафедрой, декана факультета;
- наличие не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и/или всероссийских конкурсов и фестивалей;
- не менее 10 творческих работ за последние 5 лет; наличие не менее 3 опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая 1 учебное издание и 2 научных труда за последние 3 года, опубликованных в рецензируемых изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

- .

3.4. Должность доцента (творческие специальности)

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Рекомендуемые требования, предъявляемые к претенденту:

- наличие не менее 2 лауреатов (дипломантов) международных и/или всероссийских конкурсов и фестивалей;
- не менее 7 творческих работ за последние 5 лет;
- наличие не менее 2 опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая 1 учебное издание и 1 научный труд за последние 5 лет, опубликованных в рецензируемых изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

-

3.5. Должность профессора (спортивные специальности)

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Рекомендуемые требования, предъявляемые к претенденту:

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской

Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта;

- подготовка не менее 3 лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, или наличие опубликованного за последние 10 лет учебника или учебного пособия по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

- наличие почетного звания (РФ, бывшего СССР или союзных республик) и/или ученой степени доктора или кандидата наук;

- 3 опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая 1 учебное издание и 2 научных труда за последние 3 года, опубликованных в рецензируемых изданиях, включенных в перечень изданий, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

-

3.6. Должность доцента (спортивные специальности)

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)

Рекомендуемые требования, предъявляемые к претенденту:

- наличие стажа педагогической работы не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта;

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;

- подготовка не менее 1 лица, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта или наличие опубликованного за последние 10 лет учебника.

- - наличие не менее 2 опубликованных учебных изданий и научных трудов, включая 1 учебное издание и 1 научный труд за последние 3 года, опубликованных в рецензированных изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

3.7. Должность старшего преподавателя.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года).

Рекомендуемые требования, предъявляемые к претенденту:

- наличие не менее 2 научных трудов за последние 3 года, опубликованных в рецензируемых изданиях.

3.8. Должность преподавателя:

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.